**REGULAMIN CZYTELNI BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W ŻNINIE**

§1

1. Z czytelni mogą korzystać wszyscy zainteresowani od lat 15 rejestrując się jako stały czytelnik.

2. Przy zapisie zgłaszający się powinien:

a. okazać dowód osobisty lub inny dokument tożsamości zawierający PESEL,

b. zobowiązać się podpisem do przestrzegania regulaminu,

c. każdy czytelnik otrzymuje elektroniczną kartę biblioteczną, którą winien okazywać przy korzystaniu z usług czytelni,

d. w bibliotece stosuje się elektroniczny system ewidencji czytelników, udostępnień materiałów bibliotecznych i ich wypożyczeń MAK+

3. Korzystanie z czytelni jest bezpłatne.

4. Wierzchnie okrycie lub torbę należy pozostawić w szatni.

5. W czytelni zajmuje się miejsca przy stolikach.

6. W czytelni obowiązuje zakaz palenia tytoniu i spożywania posiłków.

7. W czasie gdy w domu czytelnika panuje chorobą zakaźna, nie może on korzystać z czytelni.

§2

1. W czytelni można korzystać z czasopism, księgozbioru podręcznego usystematyzowanego wg działów UKD,

katalogów, kartotek informacyjnych.

2. Przyniesione ze sobą książki czytelnik zgłasza u dyżurnego bibliotekarza.

3. Z księgozbioru podręcznego i bieżących czasopism czytelnik korzysta za pośrednictwem bibliotekarza.

4. Książki spoza księgozbioru podręcznego oraz rocznik czasopisma zamawia czytelnik u dyżurnego bibliotekarza.

5. Jeżeli czytelnik zamierza w dniach następnych korzystać z książki dostarczonej spoza księgozbioru podręcznego, bibliotekarz może zatrzymać ją w czytelni przez 7 dni do dyspozycji czytelnika. Nie mogą być zatrzymane książki, z których często korzystają czytelnicy.

6. Czytelnik może prosić o zarezerwowanie mu książki, z której chwilowo korzysta ktoś inny.

7. Książek i czasopism nie wolno wynosić z czytelni.

8. Książki z księgozbioru podręcznego nie wypożycza się do domu.

9. Jeżeli czytelnikowi potrzebna jest książka, której nie ma w księgozbiorze, biblioteka informuje, w której z bibliotek na terenie rejonu żnińskiego może znajdować się poszukiwana pozycja. Na prośbę czytelnika biblioteka może sprowadzić książki z innych bibliotek, jeżeli czytelnik nie może z tych bibliotek korzystać osobiście.

§3

1. Biblioteka udziela informacji dotyczących posiadanych zbiorów, doboru literatury na określony temat, sposobu

korzystania z katalogów i innych materiałów znajdujących się w bibliotece.

§4

1. Na kopiowanie rysunków, schematów, planów map i innych materiałów bibliotecznych czytelnik powinien uzyskać zgodę bibliotekarza (możliwość korzystania z kserokopiarki).

§5

1. Czytelnik jest obowiązany do poszanowania książek będących własnością społeczną. Korzystanie z rycin, map itp. wymaga szczególnej ostrożności aby nie narazić ich na uszkodzenie.

2. Za uszkodzenie czytelnik płaci odszkodowanie, którego wysokość określa kierownik czytelni w zależności od stopnia uszkodzenia. Na sumy wpłacone z tytułu książki biblioteka wydaje pokwitowanie.

3. Za duplikat karty bibliotecznej pobierać się będzie opłatę w wysokości 20,00 złotych.

§6

1. Skargi i wnioski czytelnik może wpisać do księgi skarg i wniosków.

§7

1. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach na stałe pozbawiony prawa do korzystania z czytelni. Dyspozycje w tej sprawie podejmuje dyrektor biblioteki.

2. Korzystający z usług biblioteki czytelnik wyraża zgodę na umieszczenie swoich danych osobowych w rejestrze tejże biblioteki oraz możliwość ich przetwarzania wyłącznie na potrzeby własne biblioteki. Może też zadeklarować przekazanie danych osobowych do ogólnopolskiej bazy MAK+.

Żnin, 01.03.2023 r.